

Boekhoudkundig Medewerker



Noordeloos



Max. 12-16 uur
werkdagen in overleg

Jouw rol

Als boekhoudkundig medewerker ben je een essentiële schakel binnen onze organisatie. Je ondersteunt de financieel manager en bewaakt de administratieve processen. Je werkt nauw samen met collega's en draagt actief bij aan een efficiënte en professionele dienstverlening.

Wat ga je doen?

- Dagelijkse verwerking van bankmutaties en in- en verkoopfacturen
- Debiteurenbeheer
- Klaarzetten en verwerken van betalingen
- Uitvoeren van diverse interne controles

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende functie binnen een creatieve en inspirerende werkomgeving
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkelingen doorgroeimogelijkheden
- Een enthousiast en betrokken team met een gedeelde passie voor film
- Een passend salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden

Wat breng je mee?

- MBO werk- en denkniveau (PD Boekhouden is een pré)
- Kennis van Accountview is een pré
- Minimaal 4 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Gedegen kennis van MS Word en Excel
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Een gestructureerde, nauwkeurige en zelfstandige werkhouding

Interesse?

Herken jij jezelf in deze functie en woon je binnen een straal van ca. 30 km van Noordeloos? Stuur dan je cv, een overzicht van je relevante werkervaring en opleidingen en een motivatiebrief naar paul.vandenbogaard@filmservice.nl.

Meer informatie over ons vind je op www.filmservice.nl.